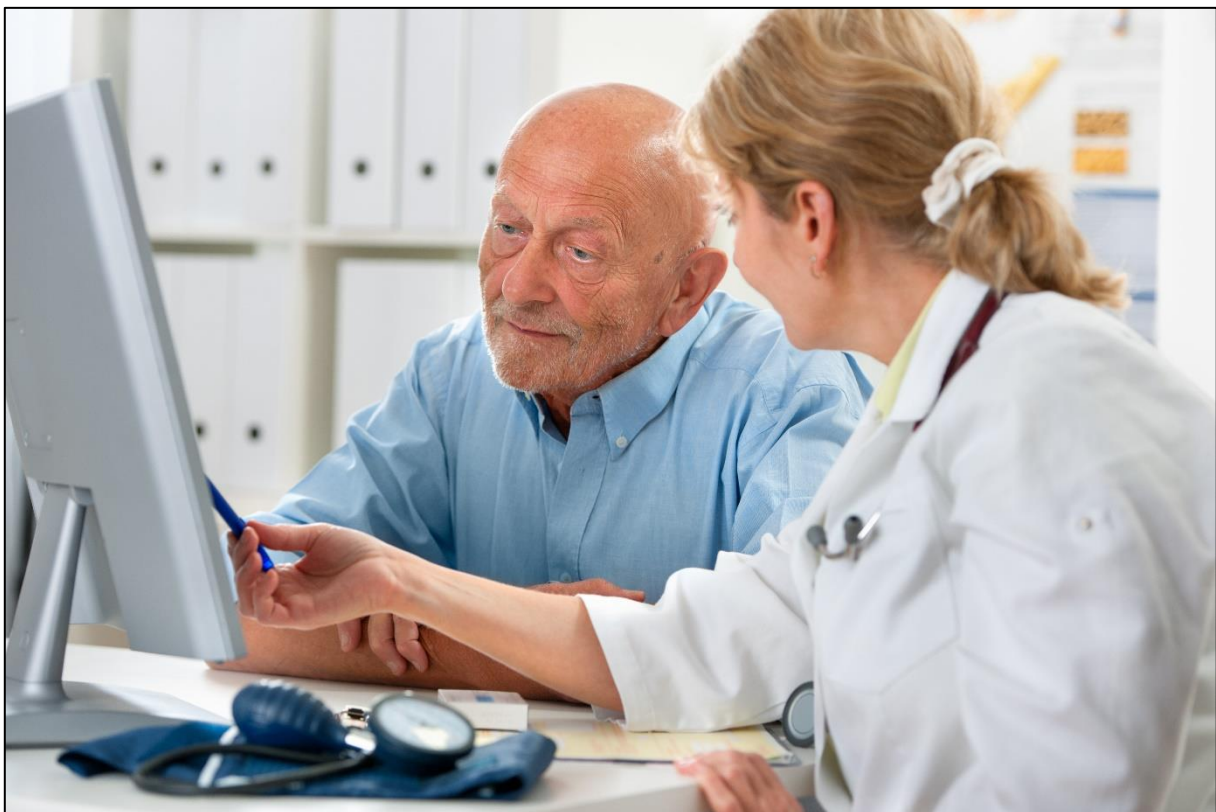


	Dato: 15.01.2020 Side: 1 / 4
Regional klinisk løsning Lenkepolicy for digital utsending av brev	Utarbeidet av: Ingvild Utne, Birgitte Gransæther

Lenkepolicy for digital utsending av brev



	Dato: 15.01.2020 Side: 2 / 4
Regional klinisk løsning Lenkepolicy for digital utsending av brev	Utarbeidet av: Ingvild Utne, Birgitte Gransæther

Dette dokumentet beskriver hvordan sykehusene skal bruke lenker i de regionale ventelistebrevene. Pasientinformasjon skal digitaliseres ved å følge nasjonal informasjonsmodell* og det innebærer at de prioriterte kildene skal være Helsenorge.no og sykehusets hjemmesider (som del av Felles nettløsning for spesialisthelsetjenesten - FNSP):

- **Helsenorge.no:** Informasjon om diagnose, rettigheter og selvbetjeningsløsninger.
- **Sykehuset hjemmeside** (FNSP): Medisinsk faglig informasjon, og praktisk informasjon som kart, parkering og kontaktinformasjon.

*Kontakt webredaktør/kommunikasjonsavdelingen i ditt HF for mer informasjon om modellen.

Lage nytt innhold i brevet eller legge inn lenke?

Før du lager nytt innhold; vurder om informasjonen er nødvendig å gi i selve brevet eller om pasienten kan informeres ved å lese den på en nettside:

- **Viktig informasjon** som pasienten MÅ vite om før oppmøte på sykehuset, for eksempel om han/hun skal møte fastende eller ta en blodprøve før oppmøte, **skal legges inn som frase i DIPS**
- **Nyttig informasjon** som ikke er avgjørende for gjennomføring av behandling eller undersøkelse **skal legges inn som lenke til nettside** (sykehusets nettside eller helsenorge.no)

Hvis du vil bruke en lenke, skal dette skje i tråd med kravene i denne policyen.

Hovedprinsipp for lenke til innhold

Kjernen i sykehusenes nettsideløsning er behandlingsinformasjonen. Til den enkelte behandling er det knyttet kontaktinformasjon, praktisk informasjon, kliniske studier, kurs og arrangementer samt nyheter fra relevant enhet. For å understøtte denne modellen er det et mål å lenke til aktuell behandling for følgende:

- **Medisinsk innhold**
Beskriver behandlinger og undersøkelse og skal lenkes til sykehuset behandlingssider (**ikke til pdf**), eks: <https://oslo-universitetssykehus.no/behandlinger/koloskopi>

Hvis du skal lenke til avdeling, kontaktinformasjon og praktisk informasjon gjelder:

- **Avdeling**
Avdelingens nettside beskriver mer om avdelingen, eks: <https://oslo-universitetssykehus.no/avdelinger/nevroklinikken/nevrologisk-avdeling>

Merk: Lenken til en avdeling kan fort bli svært lang. Da bør det vurderes å lages en såkalt kort-url etter denne formen: [https://oslo-universitetssykehus.no/avdelinger/\[enhet\]](https://oslo-universitetssykehus.no/avdelinger/[enhet]). Kontakt kommunikasjonsavdelingen ved sykehuset for å bistand/informasjon om hvem som kan hjelpe med dette.

	Dato: 15.01.2020 Side: 3 / 4
Regional klinisk løsning Lenkepolicy for digital utsending av brev	Utarbeidet av: Ingvild Utne, Birgitte Gransæther

- **Kontakt**

Kontaktfeltet på avdelingens nettside beskriver telefon, besøksadresse og oppmøtested. Lenk til avdelingen som over.

- **Praktisk informasjon**

Avdelingens nettside beskriver hvordan du kommer deg til avdelingen (kart), parkering, daglige rutiner, mattilbud og andre tilbud ved enheten. Lenk til avdelingen som over.

Merk: Det er mulig å lenke direkte til underpunkter under praktisk informasjon, som f.eks. «Visittid». Lenken til et underpunkt kan fort bli svært lang. Da bør det vurderes å lages en såkalt kort-url etter denne formen: [https://oslo-universitetssykehus.no/\[enhet\]/\[visittid\]](https://oslo-universitetssykehus.no/[enhet]/[visittid])

Kontakt kommunikasjonsavdelingen ved sykehuset for informasjon om hvem som kan hjelpe med dette.

Til kommunikasjonsavdelingen:

Merk at bokstavene **æ, ø og å** ikke støttes av DIPS i lenker og kan derfor ikke brukes når vi lager kort-lenker som skal inn i DIPS. Disse bokstavene må derfor unngås og erstattes med andre bokstaver.

Gode lenketekster

MERK: Siden brevet også skal kunne leses av en **«analog» pasient** (eller pårørende) **må hele lenken vises i brevet**. Det er derfor viktig at *følgeteksten* til en lenke:

- gir mening
- har aktivt språk hvis den oppfordrer til handling
- er unik og blir ikke gjentatt flere ganger på én side

Lenk med måte

Som en hovedregel bør du bare ha én lenke per avsnitt. Lenkene skal gi leseren merverdi, og for mange lenker kan ta fokus bort fra budskapet. Selv om vi som hovedregel skal lenke til helsenorge.no og til sykehusets nettside, kan det gjøres unntak, for eksempel ved spesielle diagnoser.

«Hold til høyre»

Det er en god skriveregul å «holde til venstre» når vi skriver på nett, det vil si at det viktigste (for mottager) skal komme først i setningen. Når det gjelder lenker så skal vi «holde til høyre» - det betyr at lenken skal legges til slutt i setningen, se eksempel under. a er det enklere for leseren å forstå hvilken informasjon det lenkes til.

- Feil: På <https://oslo-universitetssykehus.no/behandlinger/bronkoskopi> finner du mer informasjon om bronkoskopi.
- Riktig: Ønsker du å lese mer informasjon om bronkoskopi, finner du mer informasjon om behandlingen på <https://oslo-universitetssykehus.no/behandlinger/bronkoskopi>

	Dato: 15.01.2020 Side: 4 / 4
Regional klinisk løsning Lenkepolicy for digital utsending av brev	Utarbeidet av: Ingvild Utne, Birgitte Gransæther

Unntak fra nasjonal informasjonsmodell

Som hovedregel lenker vi i pasientbrev til helsenorge.no og til sykehusets nettside, men vi kan gjøre unntak.

Eksempler på unntak er lenker til pasientinformasjon i interne **kvalitetssystemer** tilgjengelig for visning på internett (f.eks. pasientinformasjon om riktig bruk av et preparat) og **nasjonale faglige retningslinjer** på helsedirektoratet.no.

Ettersom en lenke forstås som en anbefaling er det viktig at vi kan stå for innholdet på nettstedet vi peker til.

Kommersielle nettsider

Som hovedregel lenker vi ikke til kommersielt innhold. I noen tilfeller løses en brukeroppgave best ved å lenke til slike sider, og da kan vi gjøre unntak. Vi må da velge nøkterne ord i lenketeksten og unngå at det kan tolkes som en støtteerklæring.

Personvern

Vi bør alltid sjekke om nettstedet vi eventuelt lenker til har en informasjonsside som forteller brukeren hvordan deres personinformasjon blir brukt. Vi etterstreber at alle nettstedene vi lenker til skal ha en slik side.

Mobilvisning

Før vi lenker til et nettsted, bør vi forsikre oss om at siden er brukervennlig fra en mobiltelefon. Vi etterstreber at alle nettsteder vi lenker til støtter mobilvisning.

Vedlikehold

Det er viktig å ha rutiner for å sikre at lenker fungerer over tid. Hvis det lenkes til andre sider enn sykehusets egne nettsider eller helsenorge.no bør det også avklares at innholdet på disse er i tråd med det sykehuset ønsker å stå for.