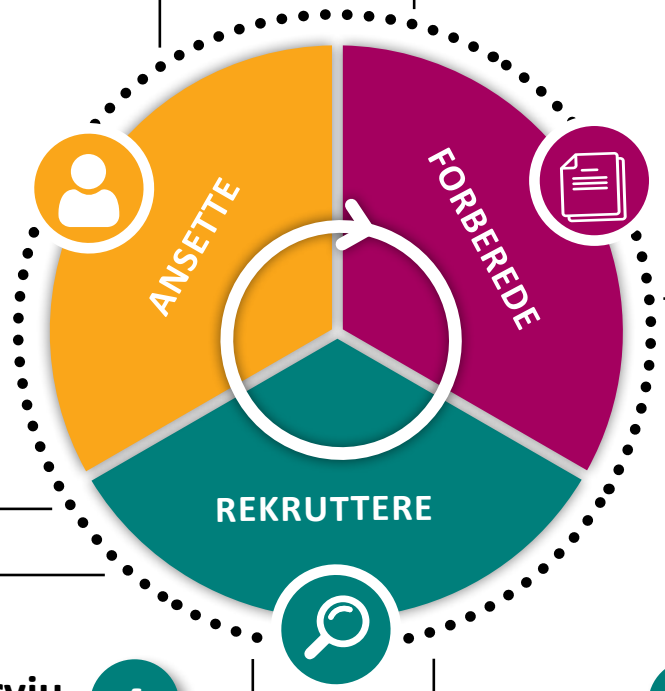
REKRUTTERINGSPROSESSEN



1 Vurdere behov
- Jobbanalyse
- Valg av stillingstittel
- Godkjenne stilling
- Lønnsplassering og budsjettansvar
- Prioritet til stilling
- Valg av seleksjonsmetoder
- Tillitsvalgt involveres

2 Stillingsannonse
- Verktøy for annonse og intervjuprosess
- Lage stillingsannonse
- Publisere og annonsere

3 Forhåndsvurdere
- Behandle søknader
- Fortrinnsrett

4 Intervju
- Kalle inn kandidater og gjennomføre intervju
- Case/arbeidsprøve
- 2.gangsintervju

5 Referanse
- Kontakte referanser

6 Valg av kandidat
- Utvelgelse

7 Ansettelse i Personalportalen
- Sende tilbud om arbeidskontrakt

8 Oppfølging
- Oppfølging/onboarding
- Prøvetid