

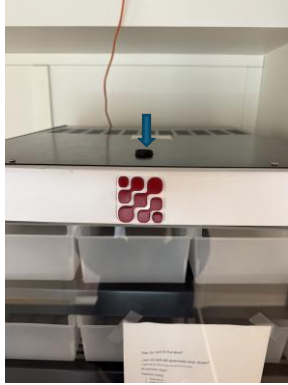
Superbrukerveiledning

Innhold

Innholdsfortegnelse	1
1. Får ikke logget inn / bio id virker ikke / skjermen er “frost”	2
2. Feilmelding når man logger seg på	2
3. Ikke mulig å ta ut delmengde (desimaltall)	3
4. Delmengde utløpt på dato	3
5. Vitne på legemidler	4
6. Skuff åpner seg ikke, feilmelding lomme ikke åpnet	5
7. Skuffen rister / bråker fordi medisiner har kilt seg fast i skuff	6
8. Retur av ubrukt smerteblanding til kabinett/kjøleskap (= kan benyttes av annen pasient)	7
9. Nødåpning av legemiddelkabinett med nøkler	8

1. Får ikke logget inn / bio id virker ikke / skjermen er "frost"

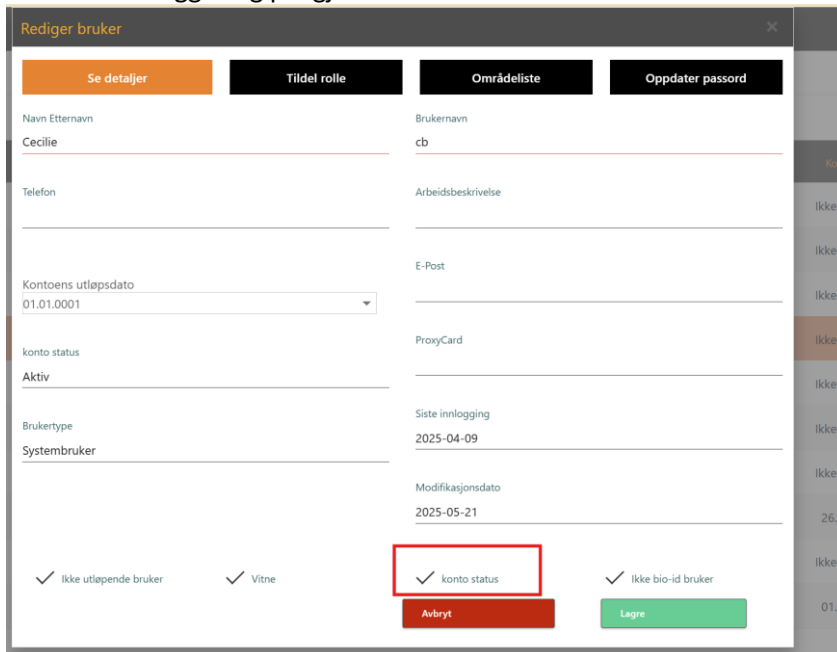
Løsning: Start skapet på nytt, enten med win tast og restart, eller med strømknappen oppe på toppen av skapet:



2. Feilmelding når man logger seg på

Løsning: Logg på Smartcenter, innstillinger, brukere. Søk opp på brukernavn. Sjekk om bruker har haket av bio id bruker, tildelt feil område eller rolle. Hak av på vitne. Lagre

Hvis bruker har tastet feil passord x 3 blir kontostatus satt blank; hak denne på igjen og lagre. Den ansatte kan logge seg på igjen.



Se detaljer	Tildel rolle	Områdeliste	Oppdater passord
Navn Etternavn Cecilie	Brukernavn cb		
Telefon	Arbeidsbeskrivelse		
Kontoens utløpsdato 01.01.0001	E-Post		
konto status Aktiv	ProxyCard		
Brukertype Systembruker	Siste innlogging 2025-04-09		
	Modifikasjonsdato 2025-05-21		
<input checked="" type="checkbox"/> Ikke utløpende bruker	<input checked="" type="checkbox"/> Vitne	<input checked="" type="checkbox"/> konto status	<input checked="" type="checkbox"/> Ikke bio-id bruker
		Avbryt	Lagre

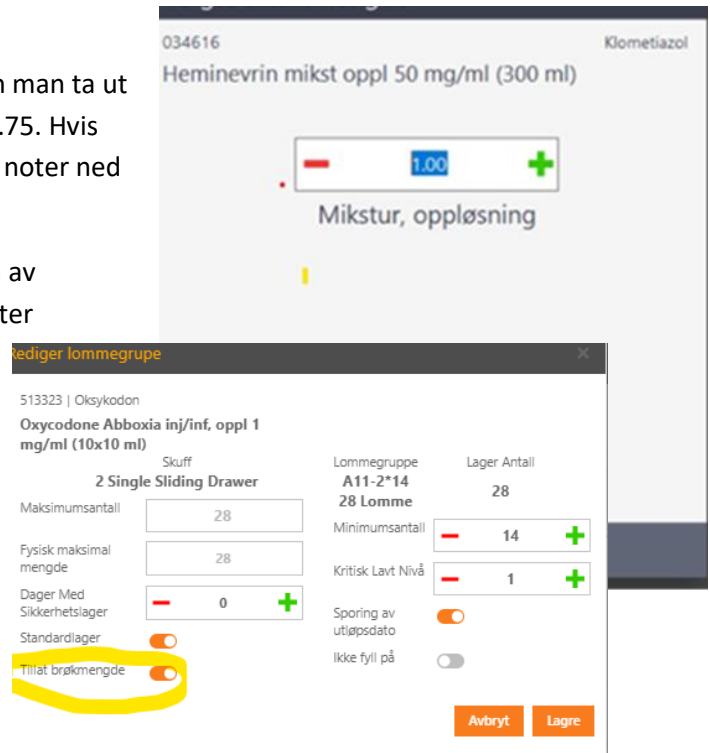
Be leder ev. opprette nødbrukere (midlertidig bruker) hvis ikke løser seg. Meld sak til support@vingmed.no

3. Ikke mulig å ta ut delmengde (desimaltall)

Når det står desimaltall (1.00) etter mengde kan man ta ut delmengde, eksempelvis ved å skrive 0.5 eller 0.75. Hvis det kun står 1 og du **ikke** får tatt ut delmengde; noter ned varenummer.

Løsning: Logg inn i SmartCenter, Administrasjon av lagerbeholdning, velg kabinettet deres og deretter lagerbeholdning.

Søk opp de varene du vil ta ut delmengder på som det ikke fungerer med i dag. Trykk på tannhjul under Handling, velg Rediger lomme. Sett på Tillat brøkmengde, Lagre.

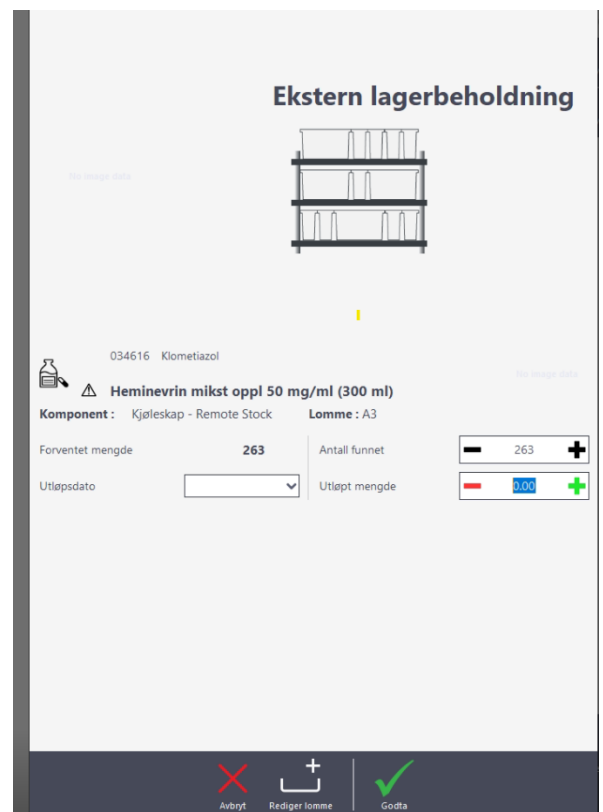


4. Delmengde utløpt på dato

Benyttes hvis deler av en beholdning er utløpt på dato, eks. en av to miksturflasker må kasseres: Velger preparatet, → trykk på knappen «utløpte legemidler» (selv om legemiddelet egentlig ikke er utløpt ifølge kabinettet) så kommer dette bildet:

Skriv inn mengden som er utløpt, datoen utløpt (eller dagens dato). Da endrer lagerantallet seg.

Gå deretter til lagerbeholdning, lagertelling, telle; endre holdbarhet på det som er igjen i kabinettet.



5. Vitne på legemidler

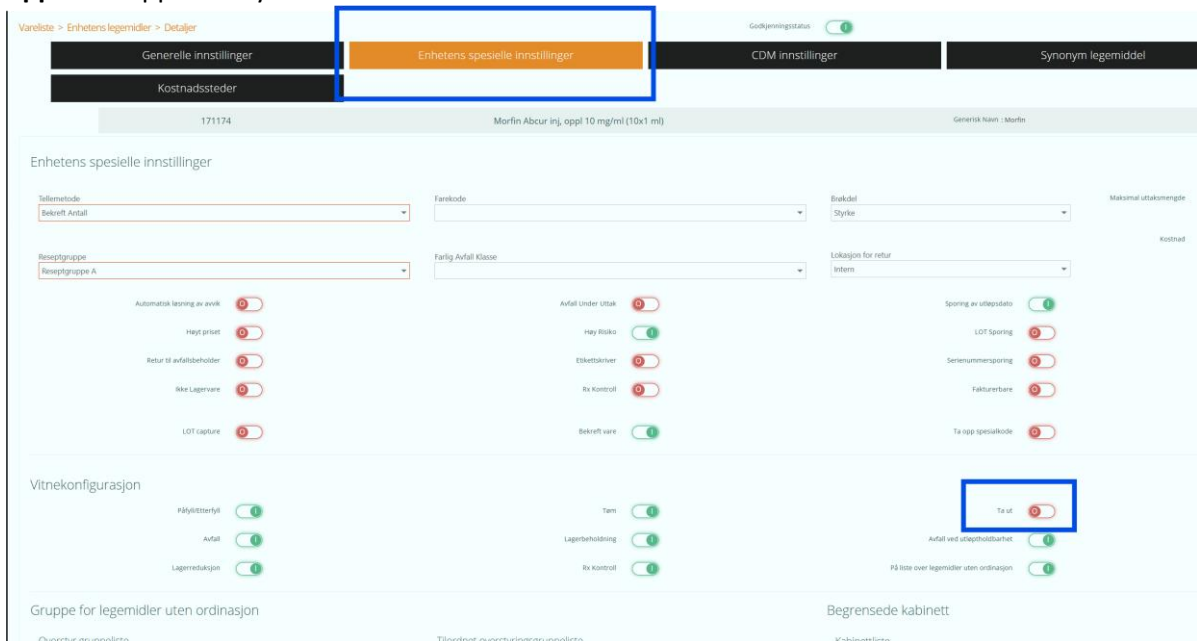
Vitne settes på pr varenummer. Gå i lagerrapport eller administrasjon av lagerbeholdning → kabinetter, for å finne varenummer på de preparatene dere ønsker vitne på. Deretter:

Velg Vareliste → legemidler → enhetens legemidler → søk i feltet oppe til høyre etter varenummer på den varen dere ønsker vitne på. Velg handlinger → vis detaljer.



Legemiddel nr	Reseptgruppe	Status	Handling
009521	Reseptgruppe A	Godkjent	Handlinger
009532	Reseptgruppe A	Godkjent	Handlinger
009543	Reseptgruppe A	Godkjent	Handlinger

Velg **enhetens spesielle innstillinger** → scroll ned til **vitnekonfigurasjon**. Sett **Ta ut** som grønn → oppdater oppe til høyre.



Enhetens spesielle innstillinger

Tellermetode: Bekreft Antall | Farekode: | Brekkel: Stykke | Maksimal uttakemengde: | Kostnad: |

Reseptgruppe: Reseptgruppe A | Farlig Avfall Klasse: | Lokasjon for retur: Intern |

Automatisk løsning av avvik: | Avfall under uttak: | Sporing av utløpsdato: |

Høyt prisst: | Høy risiko: | LOT Sporing: |

Retur til avfallsbeholder: | Etikettskriver: | Serienummersporing: |

Ikke Lagervars: | Rik Kontroll: | Fakturerbare: |

LOT capture: | Bekreft vare: | Ta opp spesialkode: |

Vitnekonfigurasjon

Pålydteerfull: | Tam: | **Ta ut:** |

Avfall: | Lagerbeholdning: | Avfall ved utløpsdatoer: |

Lagerreduksjon: | Rik kontroll: | På liste over legemidler uten ordinasjon: |

Gruppe for legemidler uten ordinasjon: Begrensede kabinett

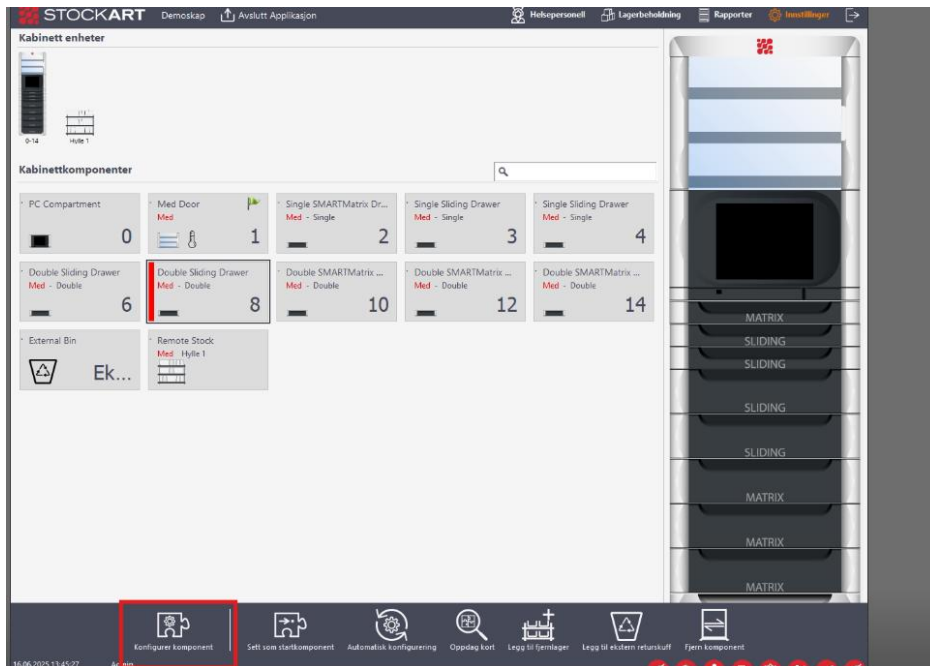
Overstyr erusselliste | Tildrnet overstvrinseruselliste | Kabinettliste

NB: Ansatt må ha vitne avhuket på sin brukerprofil for å kunne signere / være vitne: rediger bruker → se detaljer → hak av for vitne.

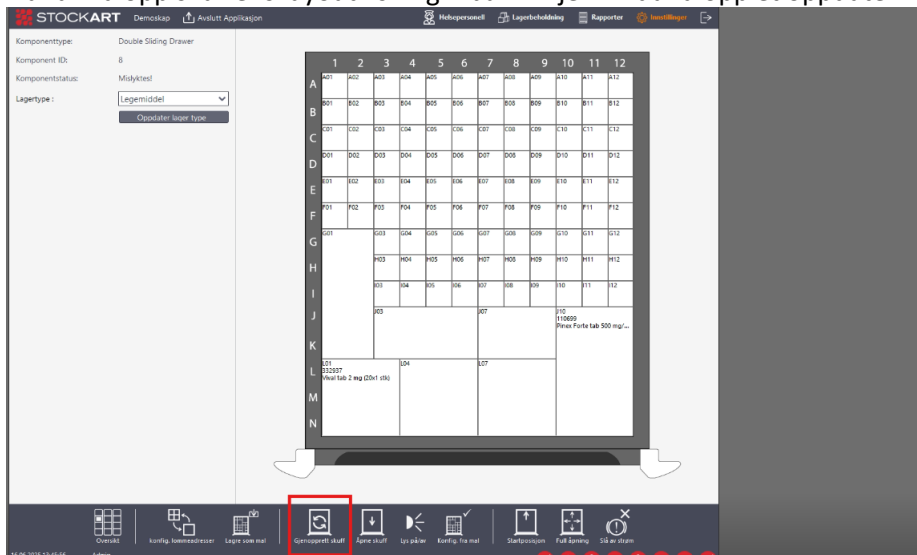
6. Skuff åpner seg ikke, feilmelding lomme ikke åpnet

Hvis dere får meldingen lomme ikke åpnet når dere prøver å ta ett uttak, er det noen som har trykket at skuffen har en feil.

Løsning: gjenopprett skuff. **Innstillinger** → **Kabinettkonfigurasjon**. Feilet skuff vil vises med en **rød marg**. I dette tilfellet er skuff 8 markert som feilet. Gå inn på feilet skuff ved å trykke på **Konfigurerer komponent**.



Du får nå opp skuffens layoutvisning. I bunntlinjen vil du få opp et oppdateringssymbol



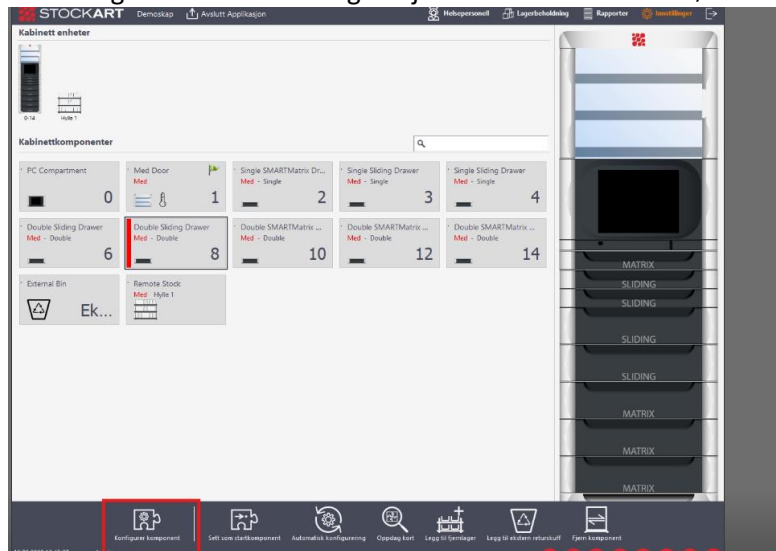
Trykk på dette, åpne skuffen og lukk den igjen og skuffen er gjenopprettet.

Oransje strek foran skuff/dør betyr at feilmelding, finner ikke kort-id ved uttak eller påfylling av legemiddel. Da trenger skapet en restart. Bruk win tastet og deretter start på nytt.

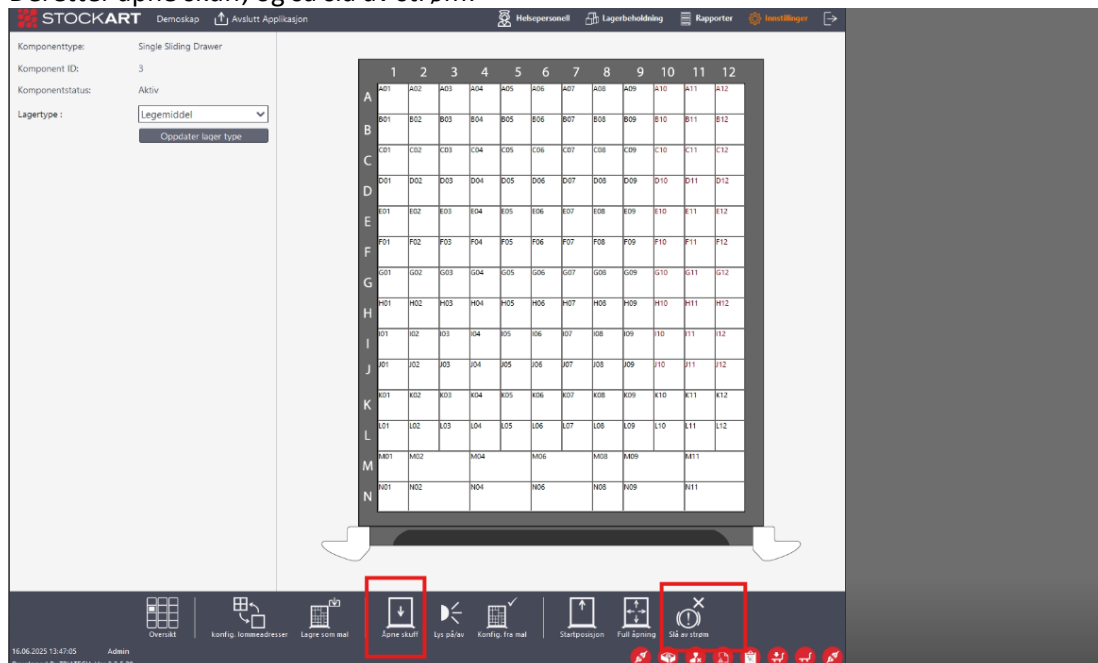
7. Skuffen rister / bråker fordi **medisiner har kilt seg fast i skuff**

Hvis dette skjer er det viktig å få tatt strømmen på skuffen så fort som mulig. Ofte er denne skuffen også markert rød slik som i feilen over.

Innstillinger -> Kabinettkonfigurasjon. Marker skuff med rød marg, Konfigurer komponent.



Deretter åpne skuff, og så slå av strøm:



Nå kan lamellene justeres; Øverste laget er delt i to hvor du skyver en mot deg og en inn mot skapet. Lamellene under går til høyre og venstre. Pass på at de ikke draes for langt ut slik at de mister kontakt med posisjon. Fjern det som har kilt seg, legg det tilbake i lommen. Og trykk deretter startposisjon for å sjekke at skuffen lukker seg riktig.

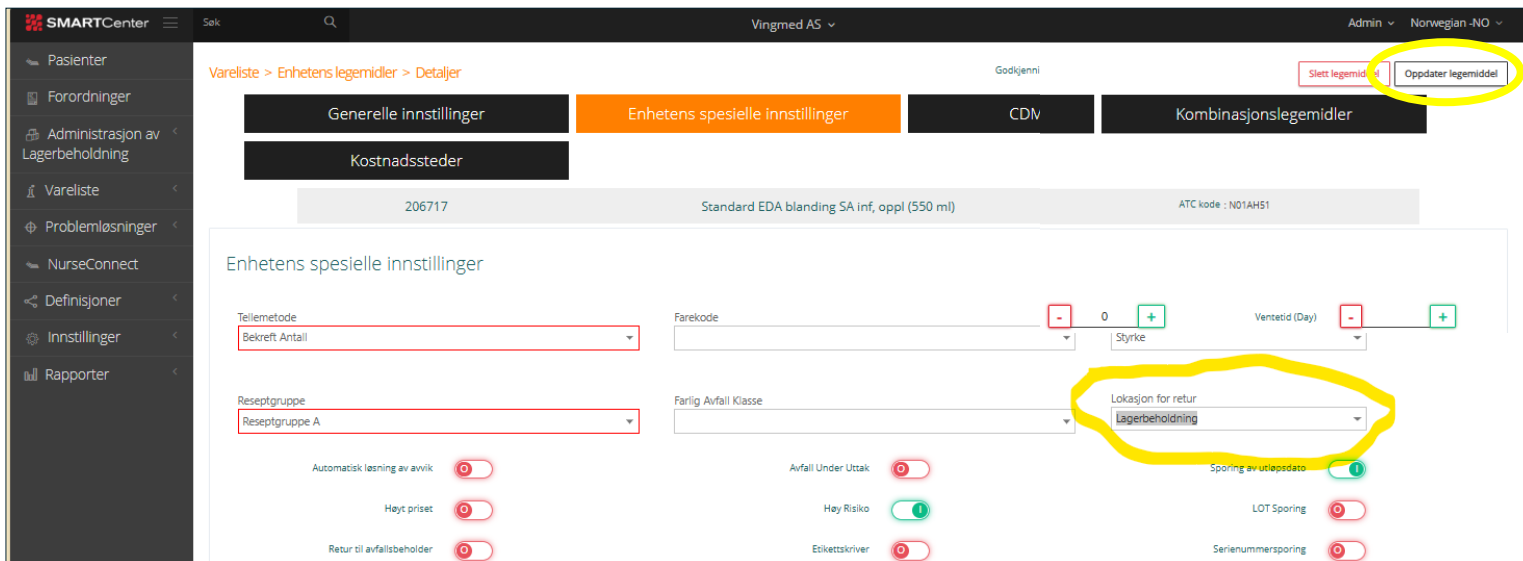
«Ulyder» og feil med skuff du ikke får rettet; meld sak til support@vingmed-as.no. Saker kan meldes 24 /7. Ved hastesak, ring support **675 80 680**.

8. Retur av ubrukt smerteblending til kabinett/kjøleskap (= kan benyttes av annen pasient)

Gjøres hvis uttaket var feil og kassetten skal kunne benyttes av en annen pasient. Ikke velg retur, da havner den i «returskuff» regnskapet og ikke for uttak.

- Logg på SmartCenter. Velg Vareliste – enhetens legemidler.
- Søk opp legemiddelet som skal returneres, eks. standard EDA, velg «Handlinger».
- Velg «Enhetens spesielle innstillinger», på **lokasjon for retur** velger du lagerbeholdning, deretter «oppdater legemiddel» (oppe til høyre).

(Du får ikke registrert retur på pasienten det var tatt ut på..).



The screenshot shows the SMARTCenter interface for managing medications. The main content area is titled 'Vareliste > Enhetens legemidler > Detaljer'. The medication details include '206717 Standard EDA blanding 5A inf, oppl (550 ml)' with ATC code 'N01AH51'. The 'Enhetens spesielle innstillinger' (Special unit settings) section is active, showing various configuration options:

- Tellemetode:** Bekreft Antall
- Farekode:** 0
- Ventetid (Day):** 0
- Reseptgruppe:** Reseptgruppe A
- Farlig Avfall Klasse:** (empty)
- Lokasjon for retur:** Lagerbeholdning (highlighted with a yellow circle)
- Automatisk løsning av avvik:** Off
- Avfall Under Uttak:** Off
- Sporing av utlepedato:** On
- Høys priset:** Off
- Høy Risiko:** On
- LOT Sporing:** Off
- Retur til avfallsbeholder:** Off
- Etikettskriver:** Off
- Serienummersporing:** Off

At the top right, the 'Oppdater legemiddel' (Update medication) button is highlighted with a yellow circle, along with the 'Slett legemiddel' (Delete medication) button.

9. Nøddåpning av legemiddelkabinett med nøkler

Seksjonsledere har ansvar for å oppbevare nøkler innelåst.

Bak skapet – 2 ulike nøkler merket bakplate

Lås opp og ta av bakplaten.



Tell ned til skuffen du har behov for å åpne - det er en lås og kabel pr skuff.



På låsen er det en pinne (blå pil), skyv den til høyre for å åpne skuffen. Pass på kablene når dere dytter skuffen ut.



Matrise skuff- denne er nå åpen.

Sliding skuff. Denne er lukket. Dere må skru av strømmen via kabinett konfigurasjon eller på toppen for å åpne skuffen manuelt. Det er 4 lameller, øverste laget dyttet en mot deg og en inn mot skapet. Neste 2 - skyv en til høyre og en til venstre. Skyv tilbake til en firkant før dere lukker skuffen.



På toppen- åpne dør

Låsen sitter på toppen, vri og dra låsesylinderen opp.



Kjøleskap

Låsen hvor det ikke går inn nettverkskabel!! Samme måte som dør, vri og dra opp låsesylinderen.