|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hvor:** | **Kode** | **Hendelse** | **Kode** | **Utfall (enkel tekst)** | **Kommentar/Utføres av** |
| Ved start innleggelse | A | Start pakkeforløp |  | Tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB) | Registreres på dato for mottatt henvisning (registreres kun en gang pr forløp ved eget HF). Administrasjonskonsulent |
| Ved start innleggelse | D | Avrusning | D | Avrusning avsluttet | Registreres ved avslutning av avrusning i døgnopphold eller i poliklinikk. Også ved akutt avrusning.  Administrasjonskonsulent |
| Ved start innleggelse  (etter planlagt avrusning) | M | Første fremmøte |  |  | Skal ikke registreres på nytt i egen avdeling/enhet ved overføring fra annet HF/annen avdeling/enhet. Registreres etter planlagt avrusning i starten av innleggelse (hvis pasient ikke har pågående TSB pasientforløp).  Administrasjonskonsulent |
| Ved start innleggelse |  | Profesjoner |  |  | Legg inn PPR ansvarlig og PPR forløpskoordinator  Inntakskoordinator |
| Ved start/under innleggelse | C | Klinisk beslutning | U | Behov for utvidet utredning | Kan kun registreres i de generelle nasjonale pasientforløpene. Kan ikke registreres for å få mer tid til basisutredning, men når pasienten trenger utvidet utredning.  Inntakskoordinator |
| Ved start/eller etter ferdig utredning | C | Klinisk beslutning | T | Behov for behandling innen TSB | Registreres når utredningen er ferdig. Dersom pasientens henvisning er vurdert til "rett til behandling" skal denne kliniske beslutningen registreres på samme dato som "første fremmøte"  Inntakskoordinator |
| 7 dager etter innleggelse | E | Evalueringspunkt |  |  | Første samtale med tildelt psykolog  PPR ansvarlig psykolog |
| Under innleggelse | E | Evalueringspunkt |  |  | Registreres ved Miniteam/samarbeidsmøte. Tid mellom evalueringene er inntil 42 kalenderdager (6 uker).  PPR ansvarlig psykolog |
| Under innleggelse | U | Utført aktivitet | B | Pasient og eventuelt pårørende er informert om ulike behandlingsformer | Kan kun registreres en gang pr. nasjonale pasientforløp (om tidligere registrert skal det ikke gjøres på nytt ved overføringer)  Inntakskoordinator |
| Under innleggelse  Miniteam | U | Utført aktivitet | U | Involvering i behandlingsplan | Kan kun registreres en gang pr. nasjonale pasientforløp (om tidligere registrert skal det ikke gjøres på nytt ved overføringer)  PPR ansvarlig psykolog |
| Mot slutten | U | Utført aktivitet | F | Brukt feedbackverktøy | Registreres kun en gang (gjelder elektronisk feedback fra pasient på opplevelse av utredning/behandling (Checkware)  PPR ansvarlig psykolog |
| Ved utskrivelse | E | Evalueringspunkt |  |  | Kun hvis forløp ikke videreføres. Det skal alltid gjøres en evaluering ved avslutning av nasjonale pasientforløp.  PPR ansvarlig psykolog |
| Ved utskrivelse | X | Avslutning av nasjonalt pasientforløp | G | Avslutning av gjennomført nasjonalt pasientforløp | Kode for avslutning av gjennomført nasjonalt pasientforløp registreres når det er tatt en klinisk beslutning om at pasienten ikke trenger behandling i TSB eller når behandlingen i TSB er gjennomført etter planen. Administrasjonskonsulent |
| Ved utskrivelse | X | Avslutning av nasjonalt pasientforløp | O | Overført til annet helseforetak / privat behandlingssted for videreføring av pågående nasjonalt pasientforløp | Pasienten overføres til annet helseforetak eller privat institusjon for å videreføre nasjonalt pasientforløp der. (har ikke privat institusjon pakkeforløp, må du avslutte med G)  Administrasjonskonsulent |
| Ved utskrivelse | X | Avslutning av nasjonalt pasientforløp | N | Overført til annet nasjonalt pasientforløp innen psykisk helse eller rus | Pasienten skal følges videre i psykisk helsevern i samme HF  Administrasjonskonsulent |
| Ved utskrivelse | X | Avslutning av nasjonalt pasientforløp | P/M/A | Avbrudd | Etter eget ønske/ikke møtt/MORS  Administrasjonskonsulent |