

<b>Sort: Registreres i Gat og overføres til PAGA (GAT)</b> <b>Grønn: Registreres BÅDE i Gat og i PP (PP)</b> <b>Blå: Registreres KUN i Gat, overføres ikke (Kun GAT)</b> <b>Rød: Registreres i Gat og overføres til PP med trekk i lønn (GAT)</b>								
Kode	Navn	Forklaring	Merknad	Kan søkes om via Min Gat	Overføres fra Gat til PP	Dokumentasjon	Refusjon	Kommentar
110	Sykmelding (GAT)	Brukes både ved gradert og full sykmelding.	Husk at ved gradert sykmelding skal det registreres riktig arbeidstid som samsvarer med sykefraværsprosenten	NEI	JA	Kontroller at dokumentasjon samsvarer med registreringen i GAT. Husk å sjekke den ansattes besvarelser på sykepengeattesten	JA	Ved gradert sykmelding kan diverse overlapp registreres i Gat (Sykt barn, velferdspenn, kurs, TV- tid)
113	Avventende sykmelding (GAT)	Avventende sykmelding er en melding om at evt fremtidig sykmelding kan unngås dersom arbeidet tilrettelegges	Sykmeldingen skal inneholde et skriv fra lege som forklarer hvilke type arbeidsoppgaver som bør tilrettelegges	NEI	JA		NEI	
115	Svangerskapsrelatert sykmelding (GAT)	Leder og ansatt søker om vedtak fra Nav. Etter vedtak registreres alle sykmeldinger i svangerskapet på denne koden. Gir muligheter for refusjon i arbeidsgiverperioden gjennom hele svangerskapet.	Kopi av vedtak fra Nav sendes til Sykehuspartner. Vedtak har 3 mnd tilbakevirkende kraft.	NEI	JA	Kontroller at dokumentasjon samsvarer med registreringen i GAT. Husk å sjekke den ansattes besvarelser på sykepengeattesten	JA	Ved gradert sykmelding kan diverse overlapp registreres i Gat (Sykt barn, velferdspenn, kurs, TV- tid)

Kode	Navn	Forklaring	Merknad	Kan søkes om via Min Gat	Overføres fra Gat til PP	Dokumentasjon	Refusjon	Kommentar
117	Sykmelding Enkeltstående behandlingsdager (GAT)	Dagene registreres som ett og ett fravær. Antall behandlingsdager kan registreres i merknadsfeltet.	Behandlingsdager teller med i beregning av arbeidsgiverperioden og i det totale forbruk av sykepenger.	NEI	JA	Kontroller at dokumentasjon samsvarer med registreringen i GAT. Husk å sjekke den ansattes besvarelser på sykepengeattesten	JA	
120	Egenmelding (for alle) (GAT)	Kan benyttes når arb.taker har vært ansatt i 2 mnd. Maks 24 dgr pr 12 mndr, og maks 8 dgr pr arb.giv.per. Om en har brukt opp 8 dager i løpet av en arb.giv.per., eller har vært sykmeldt 16 dgr eller mer, må ansatt være friskmeldt 16 dgr før ny egenmelding kan benyttes.	Se Folketrygdloven for regler om beregning av arb.giv.per.	NEI	JA	Leder registrerer fraværet i GAT, som godkjennes av den ansatte i MinGat	NEI	
125	Svangerskapsrelatert egenmelding (GAT)	Leder og ansatt søker om vedtak fra Nav. Etter vedtak registreres alle sykmeldinger i svangerskapet på denne koden. Gir muligheter for refusjon i arbeidsgiverperioden gjennom hele svangerskapet.	Kopi av vedtak fra Nav sendes til Sykehuspartner. Vedtak har 3 mnd tilbakevirkende kraft.	NEI	JA	Leder registrerer fraværet i GAT, som godkjennes av den ansatte i MinGat	JA	
128	Egen sykdom > 70 år	24 dager lønnskompensasjon ved fravær pga egen sykdom for ansatte fra fylte 70 år. Dagene kan tas uten begrensninger.	Lokal kode i Gat. Se retningslinje for Seniorpolitikk i e-Håndbok.	NEI	NEI		NEI	
130	Sykmelding ved yrkesskade (GAT)	Brukes ved sykefravær relatert til yrkesskade. Dokumenteres med sykmelding		NEI	JA	Kontroller at dokumentasjon samsvarer med registreringen i GAT. Husk å sjekke den ansattes besvarelser på sykepengeattesten	JA	

Kode	Navn	Forklaring	Merknad	Kan søkes om via Min Gat	Overføres fra Gat til PP	Dokumentasjon	Refusjon	Kommentar
140	Syk uten sykepengerrettigheter TREKK I LØNN (GAT)	Benyttes primært når ansatte som er innvilget arbeidsavklaringspenger og har inngått avtale om gradert permisjon, blir syke på dager de faktisk skulle ha jobbet. Fraværskoden trekker ut lønn for den vakten den blir reg.på, da den ansatte får dette igjen fra NAV direkte. Trekk av lønn overføres til PAGA sammen med variabel lønn. på rapport 60.	OBS! Fraværet kan ikke endres når trekket er overført til PAGA.	NEI	JA	NEI	NEI	
180	Sykepenger utover Folketrygdlov (3-mnd. regel) (GAT)	En arbeidstaker som har vært helt arbeidsfør i 1 måned siden vedkommende sist fikk lønn under sykdom, har på ny rett til lønn under sykdom i inntil 3 måneder.	Sjekk med HR om ansatt har rett til sykepenger etter denne bestemmelsen.	NEI	JA	Kontroller at dokumentasjon samsvarer med registreringen i GAT. Husk å sjekke den ansattes besvarelser på sykepengeattesten	NEI	
210D	Ferie, dager (GAT)	OBS! Ved oppdeling av ferie er det viktig at det registreres 1 lørdag/turnusfriday for hver 5. feriedag som benyttes.	Se info om ferie på Virksomhetsportalen under HR og Personal	JA	JA	Nei	NEI	
210U	Ferie, uker (GAT)	OBS! Ved oppdeling av ferie er det viktig at det registreres 1 lørdag/turnusfriday for hver 5. feriedag som benyttes.	Se info om ferie på Virksomhetsportalen under HR og Personal	JA	JA	Nei	NEI	
310	Militær/siviltj. (fra 8 dager - max en mnd.) (GAT)	Dersom samlet dager overstiger 7 dager skal denne koden brukes for hele fraværet.	Trekker ikke i lønn i Gat. Lønnstrekk håndteres av SP Lønn	NEI	JA			
320	Militær/Siviltj. m/lønn (1-7 dager)(GAT)			NEI	JA			

Kode	Navn	Forklaring	Merknad	Kan søkes om via Min Gat	Overføres fra Gat til PP	Dokumentasjon	Refusjon	Kommentar
410	Foreldrepermisjon ved fødsel/adopsjon (PP)	Ansatt søker NAV om foreldrepermisjon. Tilsvarende søknad sendes i personalportalen og registreres av leder i GAT. Samme prosedyre følges ved evt. endringer. (Denne koden vil etter hvert erstatte 415 i Gat).	Lokal kode i GAT. Dekker følgende koder i personalportalen: 410 (100% lønn), 415 (80% lønn), 420 og 422 (gradert permisjon). 450 Adopsjonspermisjon (100% lønn) og 455 Adopsjonspermisjon (80% lønn)	NEI	NEI (Søkes i PP. Registreres manuelt i GAT).	Sendes Sykehuspartner	JA	
416	Svangerskapsenger m/refusjon fra 1. dag (GAT)	Skal brukes der friske gravide kvinner <b>IKKE</b> kan fortsette i arbeidet under svangerskapet fordi det kan medføre risiko for skade på fosteret, og arb.giver ikke kan tilby andre arb.oppgaver. Må ha vedtak fra NAV. Fraværet regnes ikke som sykefravær.		NEI	JA	Sendes til Sykehuspartner	JA	Ved gradert sykmelding kan diverse overlapp registreres i Gat (Sykt barn, velferdsperm, kurs, TV- tid)
430	Omsorgspermisjon ved fødsel 14 dager (GAT)	Far eller annen som trer inn i hans sted har rett til 2 uker omsorgsperm med lønn i forbindelse med fødsel.	Gjelder 14 kalenderdager sammenhengende	JA	JA		NEI	
470	Sykt barn/barnepasser 10 dgr (GAT)	Egenmelding ved sykt barn eller barnepassers sykdom der barnet er under 12 år. 10 dgr. pr. år. <b>Fravær fom. 11 dag registreres på 470B.</b>	Denne rettigheten gjelder ut kalenderåret barnet fyller 12 år.	NEI	JA	Leder registrerer fraværet i GAT, som godkjennes av den ansatte i MinGat	Refusjon fra og med 11.dag	
470B	Sykt barn/barnepasser (Utvidet) (GAT)	Egenmelding. Brukes fra 11. dag. Gjelder ansatte som har utvidet rett til sykt barn dager pr. år pga. flere enn to barn under 12 år, eller er alene om omsorgen for barn. <b>Fravær fom. 11 dag registreres på denne koden.</b>	Denne rettigheten gjelder ut kalenderåret barnet fyller 12 år. Rettigheten bør dok. med attest fra NAV.	NEI	JA	Leder registrerer fraværet i GAT, som godkjennes av den ansatte i MinGat	JA	

Kode	Navn	Forklaring	Merknad	Kan søkes om via Min Gat	Overføres fra Gat til PP	Dokumentasjon	Refusjon	Kommentar
475	Omsorgspenger kr syk/funk.hem. barn over 12 år(GAT)	Brukes ved alvorlig eller langtidssyke barn. <u>Krever vedtak fra NAV.</u>	NB! Må IKKE forveksles med fraværskode 470/470B som er en "egenmelding" for kortere fravær.	NEI	JA	Vedtak må sendes Sykehuspartner.	JA	
476	Permisjon ifm opplæring sykt barn (GAT)	Brukes når det er fattet vedtak fra NAV eller attest fra lege i forbindelse med opplæringspenger.		NEI	JA	Vedtak/attest må sendes Sykehuspartner.	JA	
477	Permisjon ifm pleiepenger sykt barn (GAT)	Brukes når det er fattet vedtak fra NAV eller attest om pleiepenger fra lege.		NEI	JA	Vedtak/attest må sendes Sykehuspartner.	JA	
491	Perm v/ pleie av pårør. i livets slutfase (GAT)	Brukes til pleie av pårørende i livets slutfase. Ytes inntil 60 stønadsdager samlet.		NEI	JA	Dokumenteres av helseinstitusjon/ lege. Søknad om vedtak sendes til NAV. Vedtaket sendes til Sykehuspartner.	JA	
510	Velferdspermisjon med lønn (GAT)	Kan innvilges inntil 2 uker med 100% lønn, eller inntil 4 uker med 50% lønn.	Se retningslinje e-Håndbok	JA	JA		NEI	
510T	Velferdspermisjon med lønn - timebasert (kun GAT)		Lokal kode i Gat	JA	NEI		NEI	
511T	Ammefri (kun GAT)	Registrering av timefravær pr dag ift når den ansatte faktisk er fraværende ifb med ammefri.	Lokal kode i Gat	JA	NEI		NEI	
515	Permisjon annen, med lønn (GAT)	Kun for hele dager		JA	JA		NEI	
515T	Permisjon med lønn - timebasert (kun GAT)	Brukes til timebasert fravær for eksempel tannlegebesøk, legebesøk og lignende.	Lokal kode i Gat	JA	NEI		NEI	
520	Seniordager (kun GAT)	Fra fylte 62 år har ansatt rett til 5 ekstra fridager pr. hele kalenderår. Kvoten beregnes ift stillingsbrøk og tidspunkt man fyller år. Økes til 8 dager fra året arb.taker fyller 65 år.	Lokal kode i Gat. Se retningslinje for Seniorpolitikk i e-Håndbok.	JA	NEI	Startsaldo genereres automatisk i Gat	NEI	

Kode	Navn	Forklaring	Merknad	Kan søkes om via Min Gat	Overføres fra Gat til PP	Dokumentasjon	Refusjon	Kommentar
610	Tillitsvalgtid/Verneombudtid (GAT)	Heldagsfravær ihht. Hovedavtalene og lokale avtaler		JA	JA		NEI	
610T	Tillitsvalgtid/Verneombudtid timebasert (kun GAT)	Timefravær ihht. Hovedavtalene og lokale avtaler	Lokal kode i GAT	JA	NEI		NEI	
630	Tidsbegr. tj. fri offentlige verv med lønn (GAT)	Kortere fri i forbindelse med offentlige verv.		JA	JA		NEI	
635	Offentlig verv med TREKK I LØNN (GAT)	Permisjon i forbindelse med offentlige verv/ombud uten lønn. Trekk av lønn overføres rapport 60 og overføres til PAGA sammen med variabel lønn.	NB! Fraværet kan ikke endres når trekket er overført til PAGA.	JA	JA		NEI	
710	Utdanningspermisjon med lønn (PP)	Obs! Ikke kurs. Brukes ved lengre utd. perm.		NEI	NEI (Søkes i PP. Registreres manuelt i GAT).	Registreres i Personalportalen	NEI	
711	4 mnd. utdanningsperm m/lønn overlege/psykol (PP)	Må registreres i PP da arbeidsforholdet må omkonteres under permisjonstiden.		NEI	NEI (Søkes i PP. Registreres manuelt i GAT).	Registreres i Personalportalen	NEI	
730	Utdanningspermisjon uten lønn (PP)			NEI	NEI (Søkes i PP. Registreres manuelt i GAT).	Registreres i Personalportalen	NEI	
740	Kurs/Seminar (kun GAT)	Brukes til alle kurs og seminarer		JA	NEI		NEI	
740T	Kurs/studietid med trekk fra bank (kun GAT)	Brukes til avtalt studietid.	Lokal kode i GAT	JA	NEI		NEI	
910	Tjenestereiser (GAT)	Reiser som er pålagt av arbeidsgiver.	Lokal kode i GAT	JA	JA		NEI	

Kode	Navn	Forklaring	Merknad	Kan søkes om via Min Gat	Overføres fra Gat til PP	Dokumentasjon	Refusjon	Kommentar
920D	Uttak fleksitid (kun GAT)	Avspasering av opparbeidet fleksitid	Lokal kode i GAT	JA	NEI		NEI	
920	Avspasering (kun GAT)	Avspasering av opparbeidet overtid	Lokal kode i GAT	JA	NEI		NEI	
920B	Fri ifm vakt/Kompenserende hvile (kun GAT)	Kompenserende hvile	Lokal kode i Gat	JA	NEI		NEI	
950	Ulegitimert fravær med TREKK I LØNN (GAT)	Trekk av lønn overføres rapport 60 og overføres til PAGA sammen med variabel lønn.	NB! Fraværet kan ikke endres når trekket er overført til PAGA.	NEI	JA		NEI	
950T	Ulegitimert timefravær TREKK I LØNN (kun GAT)	Brukes kun på timefravær. Trekk av lønn overføres rapport 60 og overføres til PAGA sammen med variabel lønn.	NB! Fraværet kan ikke endres når trekket er overført til PAGA. Lokal kode i GAT	NEI	Overfører ikke fraværet, kun trekk av lønn		NEI	
965	Permisjon kortere enn en måned, TREKK I LØNN (Gat)	Trekk av lønn overføres rapport 60 og overføres til PAGA sammen med variabel lønn.	NB! Fraværet kan ikke endres når trekket er overført til PAGA.	JA	JA		NEI	
965T	Timefravær TREKK I LØNN (kun GAT)	Brukes kun på timefravær. Trekk av lønn overføres rapport 60 og overføres til PAGA sammen med variabel lønn.	NB! Fraværet kan ikke endres når trekket er overført til PAGA. Lokal kode i GAT	NEI	Overfører ikke fraværet, kun trekk av lønn		NEI	
970	Streik (PP)	Evt. sykmeldinger i Gat skal slettes ved registrering av kode 970. Ferie skal ikke slettes, men kode 970 legges inn evt. før og etter ferien.	Sentral beredskapsgruppe sender en samlet liste over alle ansatte som har vært i streik til Sykehuspartner i etterkant av streiken. De foretar en trekk i lønn på disse dagene.	NEI	NEI		NEI	
F3	Helligdagsfri (kun GAT)	Skal KUN gis på helge- og høytidsdager	Lokal kode i Gat	NEI	NEI		NEI	
F4	Godtgjøringsfri (kun GAT)	Skal KUN gis på hverdager	Lokal kode i GAT	NEI	NEI		NEI	





Kode	Navn	Forklaring	Merknad	Kan søkes om via Min Gat	Overføres fra Gat til PP	Dokumentasjon	Refusjon	Kommentar	
	Følgende permisjoner skal <b>ikke</b> registreres som fravær i Gat men i Personalportalen (endringene i Gat gjøres i arbeidsplanen):								
	○ Søknad om redusert stilling								
	○ Delvis permisjon og full permisjon uten lønn over 1 måned								
	○ Permisjon i forbindelse med arbeidsavklaringspenger								