[KLINIKKNAVN]

# Oslo universitetssykehus HF

Postboks 4950 Nydalen

0424 Oslo

Sentralbord: 02770

[NAVN]

[ADRESSE]

[POSTNR OG STED]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vår ref.: | Deres ref.: | Saksbeh.:  | Dato: |
| [P 360] |  | [NAVN] | [DATO] |
| Oppgis ved all henvendelse |  |  |

 Unntatt offentlighet, jf. offl. § 13 jf. fvl. § 13

|  |
| --- |
| **Innkalling til personalsamtale / oppfølgingssamtale** *[stryk det som ikke passer]* |

**Agenda: [**Skriv inn kort begrunnelse for at arbeidsgiver ønsker et møte].

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato og klokkeslett:** | [tirsdag 3. mars kl 09:00] (*Gi ca. en ukes varsel)* |
| **Sted:** |  |

Til stede fra arbeidsgiver vil være [NAVN LEDER] og [NAVN RÅDGIVER(E)]

Du er velkommen til å ta med deg tillitsvalgte eller en annen rådgiver. Vi ønsker imidlertid å få tilbakemelding på hvem som eventuelt skal bistå deg i møtet.

Dersom møtetidspunktet ikke passer, vennligst gi beskjed til [NAVN] snarest og senest innen [FREDAG 7. JUNI KL 16:00].

Vennlig hilsen

[NAVN]

[EV.TITTEL]