

AVTALE OM HJEMMEKONTOR

Denne avtalen er inngått mellom _____ heretter kalt arbeidstaker og Oslo universitetssykehus HF, heretter kalt arbeidsgiver.

Avtalen tar det sikte på å regulere de mest vesentlige forholdene vedrørende arbeidstakers hjemmekontor.

Omfang:

Arbeidstaker arbeider på hjemmekontoret _____ (dager/ halve dager) i uken.

Varighet og oppsigelsestid:

Avtalen inngås med virkning fra _____ for en prøveperiode på _____ måneder. Avtalen forlenges automatisk uten tidsbegrensning hvis ingen av partene sier den opp med en måneds frist før utløpet av prøveperioden. Etter prøveperioden kan avtalen gjensidig sies opp med _____ måneders varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Arbeidstid og tilgjengelighet:

Normalt vil arbeidet gjøres i tidsrommet mellom kl. _____ til kl. _____. Arbeidstaker må være tilgjengelig for henvendelser i tiden mellom kl. _____ og kl. _____.

Det vises ellers til arbeidstidsbestemmelsene som er avtalt i arbeidsavtalen mellom partene.

Dersom arbeidstaker ikke er i stand til å arbeide på grunn av sykdom meldes sykefravær i henhold til ordinære rutiner, jf. retningslinje [Oppfølging av sykemeldte arbeidstakere](#)

Oppfølging

Arbeidstaker har en selvstendig rolle, og for at arbeidsgiver skal kunne ha en oversikt over status rapporterer arbeidstaker (ukentlig/ hver 14 dag/ 1 gang i måneden) _____ til arbeidsgiver.

Drift og vedlikehold av utstyr

(Avtales med leder) _____

Arbeidsgiver er ansvarlig for drift og vedlikehold av det utstyret som eies av Oslo universitetssykehus HF.

Arbeidstaker er forpliktet til å behandle dette utstyret på en forsvarlig måte.

Sikkerhet

Det påhviler arbeidstaker å oppbevare bærbar PC på en slik måte at det oppnås best mulig sikkerhet for utstyret og informasjonen som er lagret på maskinen. Arbeidstaker er forpliktet seg til å oppdatere maskinen i henhold til bedriftens sikkerhetsrutiner med hensyn til viruskontroll og passordbeskyttelse. Sensitive dokumenter skal normalt ikke oppbevares hjemme. Hvis dette likevel blir nødvendig, skal disse oppbevares i låste skap.

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer; ett til hver av partene.

Sted: _____ Arbeidstakers signatur: _____

Dato: _____ Arbeidsgivers signatur: _____