

AVTALE OM BEREDSKAPSVAKT/HJEMMEVAKT FOR ARBEIDSTAKERE VED OSLO SYKEHUSSERVICE VIRKSOMHETSOMRÅDE TEKNISK

1. MÅLSETTING

Målsettingen med teknisk beredskapsvakt/hjemmevakt er:

- å sikre en tilfredsstillende beredskap for drift av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer, infrastruktur, maskiner og utstyr.
- å sikre en tilfredsstillende ordning med henblikk på de ansattes arbeidsforhold

2. BEREDSKAPSVAKT/HJEMMEVAKT

Teknisk beredskapsvakt/hjemmevakt omfatter den plikt som etter denne avtale pålegges en arbeidstaker å være i beredskap for å utføre tekniske oppgaver utenom alminnelig arbeidstid.

Arbeidstaker kan oppholde seg utenfor hjemmet dersom tilfredsstillende beredskap kan opprettholdes.

Det stilles mobiltelefon evt. bærbar vakt-PC med datatilknytning for overvåkning av Sentral Driftskontroll anlegg (SD) til disposisjon i forbindelse med beredskapsvakten.

Arbeidstaker har plikt til å møte på sykehuset så raskt som mulig innen 60 min eller til avtalt tid etter at vedkommende er oppringt eller har mottatt alarmer.

3. AVTALENS OMFANG

Avtalen omfatter teknisk personell som ledelsen etter behov vurderer kvalifisert til å gå i beredskapsvakt.

Beredskapsvakten/hjemmevakten skal dekke tidsrommet utover ordinær arbeidstid, dvs. fra kl 15.00- 07.30 alle ukedager samt hele døgnet lørdag, søndag og helg- og høytidsdager, påskeaften samt fra kl 12:00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.

Det er enighet om at sju dagers-periode begynner søndag kl 00.


Det er enighet om at ukentlig arbeidsfri i forbindelse med beredskapsvakt/hjemmevakt settes til 28 timer, JF Arbeidsmiljøloven §10-8(3).

Det er frivillig å delta i beredskapsvakten.

4. TIDSROM FOR BEREDSKAP

For arbeidstakere som deltar i beredskapstjenesten skal det utarbeides en oversikt/arbeidsplan som viser arbeidstid og fritid. Arbeidsplanen skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakernes tillitsvalgte jf arbeidsmiljøloven § 10- 3.

Godtgjøringen for utvidet arbeidstid er inkludert i sum betaling pr mnd.


C.S
A.F
P.P

5. BEREGNING AV ARBEIDSTID

I henhold til arbeidsmiljøloven § 10-4 (3) avtales det med dette at beredskapsvakttiden ikke medregnes i den alminnelige arbeidstid.

Godtgjøringen for utvidet arbeidstid er inkludert i sum betaling.

6. ØKONOMISK KOMPENSASJON

Den delen av vekten som ikke inngår i den alminnelige arbeidstiden, kompenseres iht. den enkelte overenskomsts bestemmelser om overtid med divisor 1:5.

For ekstra vaktperioder grunnet sykefravær utbetales godtgjørelse for den aktuelle vekten variabelt.

Helligdagstillegg utbetales variabelt for omregnet tid.

Tilleggene medregnes i pensjonsgrunnlaget i henhold til bestemmelsene i den enkelte pensjonsordning.

Tilleggene justeres årlig med den prosentsats som utgjør årslønnsjusteringen i lønnsoppgjøret for den enkeltes fagforbund ved Oslo universitetssykehus. Dette med virkning fra oppgjøret 2014.

7. AKTIVT ARBEID I LØPET AV BEREDSKAPSTIDEN

Det avtales med dette at det kan utføres aktivt arbeid i løpet av vaktperioden i henhold til arbeidsmiljøloven § 10-8 (3). Ved aktivt arbeid i løpet av vaktperioden skal den ansatte sikres nødvendig kompenserende hvile eller annet passende vern. Arbeidsgiver har ansvar for at arbeidstaker sikres tilstrekkelig hvile og sammenhengende fritid jf arbeidsmiljøloven § 10-6 (9).

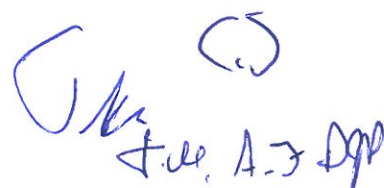
Helseforetaket og den enkelte arbeidstaker er begge ansvarlige for at arbeidstakeren ikke blir utsatt for uheldige fysiske eller psykiske belastninger som vil redusere den enkeltes evne til å vise aktsomhet, ivareta sikkerhetshensyn og utføre arbeidet i samsvar med krav til faglig forsvarlighet, jf helsepersonelloven og arbeidsmiljøloven.

8. KOMPENSASJON FOR UTRYKNING UNDER BEREDSKAPSVAKT

Ved utrykning betales godtgjørelse for faktisk medgått tid etter godtgjøring for overtid i overenskomsten.

I den grad avdelingens aktivitet og drift tillater det kan overtid avspaseres time mot time etter avtale med leder eller den han/hun bemyndiger. Overtidstillegget vil da utbetales.

Den tid som går med til problemløsning pr telefon godtgjøres ikke separat.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large stylized 'U' and 'A', and the text 'A. J. Dpp'.

9. REISEUTGIFTER

Det tilstås kjøregodtgjøring i henhold til Statens reiseregulativ.

Ekstraordinære høye reiseutgifter i forbindelse med utrykning godtgjøres ved attestasjon fra nærmeste overordnede som bekrefter at utgiftene er nødvendige for eksempel ved innkalling med stor grad av hast.

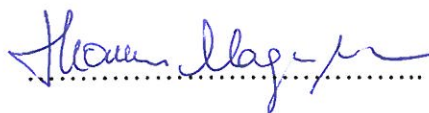
10. VIRKETID

Avtalen gjelder fra og med 01.03.2014 Avtalen kan sies opp av begge parter, iflg. hovedavtalen med 3 – tre – måneds varsel.

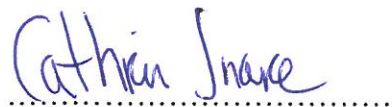
Det forutsettes at leder fortløpende vurderer beredskapsvaktens behov. Partene forplikter seg til å reforhandle avtalen dersom forholdene som ligger til grunn endres vesentlig.

Avdelingen utarbeider interne retningslinjer for beredskapsvaktens.

Oslo universitetssykehus HF *19/12-13*



Thomas Magnusson
Teknisk sjef
Virksomhetsområde Teknisk
Oslo sykehusservice



Tillitsvalgt
Fagforbundet



Tillitsvalgt
Parat



Tillitsvalgt
NITO



Tillitsvalgt
DNMF