### REISEREGNING

Skjemaet har tre sider. Alle obligatoriske felt er merket med rød stjerne. Forklaring til det enkelte feltet finner du ved å klikke på det blå spørsmålstegnet.

Du må lagre skjemaet, før du kan legge ved elektroniske bilag. Lagreknapp finner du oppe til høyre i skjemaet.

# Side 1

I denne delen av skjemaet skal du registrere hvor og hvorfor du reiste. Kryss av om du reiste innenlands eller utenlands, dersom reisen gjelder opphold i utland, må riktig land velges fra nedtrekks menyen. I tillegg må riktig type overnattingssted velges.

Kryss av med eller uten kostgodtgjørelse. Ved valg av kostgodtgjørelse må dato og tidspunkt fylles inn. Ved krav om diett skal alltid hotellets navn påføres. Hvis påbegynte døgn varer mer enn 12 timer og har overnatting, skal det settes huk her. (Påbegynt døgn er tidsrommet fra siste døgnskille til reisens slutt)

Kryss av med eller uten kostgodtgjørelse. Ved valg av kostgodtgjørelse må dato og tidspunkt fylles inn. Sykehuset Østfold dekker kun mat etter regning. Her er ikke diett ett valg i skjema.

Hvor og hvorfor reiste du?*	Kurs
	0
Innenlands/utenlands	<ul> <li>Innenlands</li> <li>Utenlands (kombinert innland/utland)</li> </ul>
Type reiseregning	<ul> <li>○ Uten kostgodtgjørelse</li> <li>● Kostgodtgjørelse etter statens satser</li> </ul>
Utreiseadresse	Tangenvegen 867, 2337 TANGEN Annen
Utreisedato og kl.slett *	11.12.2019 🔤 06:00
Returadresse	Samme som utreiseadresse Annen
Returdato og kl.slett *	12.12.2019 🔤 18:00
Påbegynt døgn har overnatting	
Type overnattingssted *	Hotell
Betales av firma/andre	✓
Navn og adresse på overnattingsstedet *	
PLeaa til flere	1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -

Husk å lagre skjema.

Måltidstrekk 属

Fra dato og kl	Til dato og kl	Frokost	Lunsj	Middag
09.09.2019 07:30	10.09.2019 07:30			
10.09.2019 07:30	11.09.2019 07:30	✓		
11.09.2019 07:30	11.09.2019 15:00	✓		

Her huker du av for de måltidene som allerede er betalt. Ved innlandsreiser er frokost automatisk avkrysset. Har du ikke mottatt frokost må du fjerne krysset. Øvrige måltider innland og samtlige måltider utland må du selv krysse av.

Ved dagsreise må du ta stilling til om reisen er sporadisk eller regelmessig av hensyn til diett beregningen. Regelmessige reiser er reiser som er en fast del av ditt ordinære arbeid.

Utreiseadresse	Annen
Utreisedato og kl.slett *	11.12.2019 💽 06:00
Returadresse	Samme som utreiseadresse     Annen
Returdato og kl.slett *	11.12.2019 📧 18:00
Reisemønster	<ul> <li>Sporadisk reise (møter, kurs, foredrag, instruktør etc.)</li> <li>Regelmessig reise (trekkpliktig)</li> </ul>

#### Side 2

### Kjøregodtgjørelse

Om du har brukt eget transportmiddel må du legge inn informasjon om din reiserute under feltet "kjøregodtgjørelse". Om du har brukt en alternativ rute enn korteste reisevei må du skrive dette i merknadsfeltet på side 2.

Ved krav om kjøregodtgjørelse for passasjerer, skal navn på passasjer fylles inn. Passasjer skal legges inn med fornavn og etternavn. Har du flere passasjerer regner skjema selv ut totalsum med passasjer. Er passasjeren en pasient, kan det skrives Pasient i feltet for passasjer.

Ved retur reise på samme strekning, huk av for retur. Når linjen er lagret vil det da stå Ja, under feltet retur til høyre på registreringslinjen. Returreisen kommer da opp som egen linje på oppsummeringssiden.

Kiørogodtajørolso					
Kjøregoutgjørelse					
Dato *	22.10.2020				
Reiserute fra *	Tangenvegen 867	280			
Reiserute til *	Tangen Stasjon				
Transportmiddel *	Bil	$\checkmark$			
Km *	4	0			
Antall passasjerer					
Tilhenger					
Kjøring på skogs- eller anleggsvei					
Retur					
Overstyr kontering	0				
Avdeling	٩,				

Dersom du har avtale om å få dekket reise hjem-arbeid skal du benyttet skjema «Kjørebok». Dette gjelder også dekning av månedskort/periodebilletter/ bompenger.

Velg aktuell valuta fra nedtrekks menyen. Valutakurs kommer automatisk i skjema. Valutakurs som vises på kontoutskrift/kvittering, kan benyttes ved avvik, mot at det dokumenteres på vedlegg.

Ved kryss på felt «Betales av firma/andre», betyr det at du *ikke* skal ha beløpet utbetalt.

Dato *	18.01.2018	
Type *	Overnatting utland V	
Detaljer	Kvittering kreves	
Overnattingsstedets navn og adresse *	testing	
Valuta	Albanske lek (ALL)	<b>v</b> 🕜
Beløp i utenlandsk valuta *	100,00	0
Kurs *	1000,00000000	0
Beløp i NOK*	1000,00	0
Antall overnattinger *	1 natt 🗸	
Betales av firma/andre		
Kvittering		
Overstyr kontering	0	
Avdeling	٩	

Under feltet "utlegg" kan du legge inn utlegg du har hatt i forbindelse med reisen, for eksempel taxi, tog, parkering og kursavgifter.

I de tilfeller du må legge til faktura/kvittering, holder det ikke med kontoutskrift, men fakturakopi/dokumentasjon som viser beløp må også legges ved.

Du trenger ikke å sende med kvittering for bom-, bro- og tunnelutgifter, bagasjeoppbevaring, piggdekkavgift og kollektivtransport til ordinær pris.

Du velger type utlegg i nedtrekksmenyen. Det vises da om det kreves kvittering eller ikke for utlegget.

Utlegg	
Dato *	18.01.2018
Type *	Parkering 🗸
Detaljer	Wittering kreves. Last opp kvittering nedenfor.
Beskrivelse av hva utlegget gjelder, eks. reisestrekning ved reise eller transport	$\sim$
Valuta	Norske kroner (NOK) 🗸 🥝
Beløp i NOK*	
Betales av firma/andre	
Kvittering	
Overstyr kontering	0
Avdeling	٩
	Lagre Registrer flere Avbryt

Ved kryss på felt «Betales av firma/andre», betyr det at du *ikke* skal ha beløpet utbetalt.

Hvert utlegg må registreres på egen linje.

## Side 3

På side tre vil du se alle dine utgifter oppsummert. Her legger du også til elektroniske kvitteringer under «Legg ved vedlegg» Før du kan laste opp vedlegg må du lagre skjema.

PRegistrer her Utlegg									
▲ For å legge til kvitteringer, må du først lagre skjemaet.									
Slett	Dato	Туре	Detaljer	Overnattingsstedets navn og adresse	Valuta	Beløp i utenlandsk valuta	Kurs	Beløp i NOK	Kvittering
×	<mark>)))</mark> 18.01.2018	Overnatting utland	Kvittering kreves	testing	ALL	100,00	1 000,00000000	1 000,00	
×	<mark>)))</mark> 18.01.2018	Taxi	Kvittering kreves. Oppgi reisestrekning. Last opp kvittering nedenfor.		NOK			1 000,00	
×	<mark>;)</mark> γ18.01.2018	Fly	Dokumenteres med kvittering som viser reisestrekning, dato og navn. Last opp kvittering nedenfor.		NOK			2 000,00	