



Samarbeidsrutiner mellom fastleger og hjemmetjenesten i Bydel Østensjø

ID:116788 | Forfatter: Hivand, Ragnhild Elisabeth Halonen | Godkjent av: MO, Hjemmetjenesten felles, leder (Hval, Gunn Elisabeth) | Status: publisert | Opprettet: 25.3.2015 | Endret: 14.11.2018 | Revidert: 14.11.2018 | Neste revisjon: 14.11.2019 (MO, Hjemmetjenesten felles, leder (Hval, Gunn Elisabeth)) | Endringsnivå: Revisjon | Utgaver: 7 | Visningsnivå: *Alle | Losen-lenke: 132x116788

Formål

- Sikre et godt faglig samarbeid mellom fastleger og hjemmetjenesten i bydelen
- Sikre god oppfølging av brukere av hjemmetjenester
- Forebygge funksjonssvikt
- Sikre gode pasientforløp i bydelen med fokus på "Hva er viktig for deg?"

Omfang/Virkeområde

Prosedyren er anbefalte samarbeidsrutiner mellom hjemmetjenesten og fastlegene i Bydel Østensjø

Ansvar

- **Avdelingsdirektør Mestring og Omsorg**
 - har ansvar for formidling og implementering av prosedyren i hjemmetjenesten
 - mottar og videreformidler eventuelle innspill til forbedring/endring av prosedyren
 - mottar og videreformidler ev avvik knyttet til prosedyren
- **Bydelsoverlege** har ansvar for formidling til fastlegene og innspill fra disse til forbedring/endring av prosedyren
- **Leder hjemmetjenesten** har ansvar for å bidra i utviklingen av samarbeidet
- **Ansatte i hjemmetjenesten og fastleger** har felles ansvar for å etterstrebe et godt samarbeid i tråd med anbefalingene i prosedyren

Aktivitet/beskrivelse

OMRÅDE	BESKRIVELSE	ANSVAR
Kommunikasjonlinjer	Kommunikasjonen skal fortrinnsvis foregå via PLO-meldinger (Pleie og Omsorgsmeldinger) <i>1. Henvendelser som haster eller som er for kompliserte eller for sensible til å bli beskrevet i en PLO- melding:</i> • skal formidles pr telefon eller ved direkte kontakt • Ved behov kan hjemmetjenesten eller fastlegen be om konferansetime/hjemmebesøk <i>2. Dersom henvendelsen kan vente eller egner seg for elektronisk kommunikasjon:</i> • Behov for å samhandle meldes via PLO. Meldingen må inneholde hva man ønsker å få	Fastlegene / Hjemmetjenesten Fastlegene / hjemmetjenesten

15.11.2018

Informasjon om tildelte tjenester og endrende behov	• sendes når pasienten har fått nye kommunale tjenester • fastlegene får tilsendt lister over alle sine pasient/brukere tilsendt to ganger i året • fastlegene får tilsendt liste over hvem som er tjenesteansvarlig i hjemmetjenesten per pasient/bruker tilsendt to ganger i året • behov for andre tjenester meldes pr PLO-melding	Hjemmetjenesten Gerica-konsulent i bydelen Hjemmetjenesten Fastlegene
---	--	--

Bilder og illustrasjoner

o bilder tilknyttet

Vedlegg

Kompetanse

Konferansetime:

- Der det er behov for at hjemmetjenesten er tilstede sammen med fastlegen på pasientbesøk / time / legemiddelgjennomgang
- Bør avtales pr telefon

Hjemmel

Utstyr og referanser

Hjemmetjenestens telefonnummer

Avvik - kontrollspørsmål

Hvis du svarer nei på et av spørsmålene må du sende avvik.

- Har legen svart på PLO-meldningen innen 3 døgn?
- Har hjemmetjenesten fått oversikt over fastlegenes ferielister m/vikarer?
- Mottar fastlegen oversikt over sine pasienter 2 ganger pr år?
- Mottar fastlegen oversikt over hvem som er tjenesteansvarlig i hjemmetjenesten for pasientene 2 ganger pr år?

