

Avtale om Apotekstyrt legemiddellager (ASL) og tilhørende valgfrie leveranser

Bilag L-4 til Delavtale 1 – ref. pkt 1.2.3, 1.2.4 i Delavtalen

mellom

OUS HF, org.nr. 993 467 049,

og

Sykehusapotekene HF, org.nr. 992 281 618

Bakgrunn

Logistikk-løsninger er en viktig faktor for en kostnadseffektiv legemiddelforsyning innenfor spesialhelsetjenesten. ASL effektiviserer og bidrar til økt kvalitetssikring av legemiddelhåndteringen.

Sykehusapotekets personale har legemidler og logistikk som sine fokusområder. Dette er fagkunnskap som sykehuset kan dra nytte av ved å overlate en større andel av sin legemiddelhåndtering til sykehusapoteket.

Formål

Avtalen beskriver roller, ansvar og oppgaver ved Apotekstyrt legemiddellager (ASL) for sykehusapotekets og sykehusavdelingenes personale, samt oppfølging og økonomiske vilkår.

Ansvarsforhold

Sykehusapoteket har ansvar for legemiddelforsyningen fra apotek til avdeling etter avtalt basisliste med minimums- og maksimumsbeholdninger. ASL omfatter ikke bestilling til den enkelte pasient utenom basisliste.

Avdelingen eier beholdningen av legemidler som til enhver tid er på det lokale lageret, har ansvar for legemiddellageret og uttak til pasient.

Forutsetning

Sykehuset skal tilrettelegge for elektronisk overføring av bestilling fra den enkelte avdeling til sykehusapotek. Nettilgangen må tilfredsstille sykehusets og sykehusapotekets sikkerhetskrav.

Alle brukere av bestillingssystemet skal være pålogget som personlig bruker.

Hver avdeling skal oppnevne en ansvarlig lege og en kontaktperson (medisinansvarlig sykepleier) som er avdelingens primærkontakt mot apoteket. Sykehusapoteket oppnevner en person pr avdeling som er apotekets primærkontakt for avdelingen.

Det skal legges til rette for elektronisk godkjenning av basislister.

Eablering av ASL

Sykehusapoteket sørger for utarbeidelse av basisliste med minimums- og maksimumsbeholdning basert på statistikk og tilbakemeldinger fra ansvarlig lege og avdelingens kontaktperson. Basislisten skal godkjennes av ansvarlig lege. Godkjenningen gjelder i utgangspunktet for et år, men skal godkjennes på nytt når det er foretatt preparatendringer i listen eller justeringer av beholdningsvolum på beredskapspreparater.

Sykehusapoteket rydder legemiddellageret før oppstart, og bistår avdelingen med nødvendig tilrettelegging av lageret og informasjon til personalet.

Drift av ASL-lager

Sykehusapotekets oppgaver (basisleveransen)

Sykehusapoteket ivaretar forsyningen fra sykehusapoteket til basislageret på avdelingen. Sykehusapoteket personale tar opp bestilling til basislager 1-3 ganger pr. uke avhengig av avdelingens størrelse og aktivitet. Basislageret gjennomgås, og det bestilles i henhold til basisliste godkjent av ansvarlig lege.

Sykehusapoteket sørger for leveranse av de bestilte varer til avtalt tid, forutsatt at varene er tilgjengelig fra grossist, og setter disse på avtalt plass. Sykehusapoteket sørger for å sette de eldste pakningene fremst og de nyeste bakerst.

Sykehusapoteket bestiller narkotika til basislageret ihht basisliste. Preparatene leveres sammen med andre legemidler i forseglet pose/kasse. En representant for avdelingen på sykehuset signerer for mottaket.

Sykehusapoteket sørger for å gi ansvarlig lege rapporter over hva som er levert til basislageret etter nærmere avtale.

Sykehusapoteket er ansvarlig for kontroll av holdbarhet på legemidlene i basislageret hver måned. Pakninger som har passert holdbarhetsdato tas ut av lageret for forsvarlig destruksjon i henhold til OUS Nivå 1 prosedyre, ID 10658, Kassasjon av legemidler og retur til apoteket for kreditering og ID 32140, Avfallshåndtering.

Sykehusapoteket vil løpende vurdere å ta i retur til apoteket holdbare legemidler som ikke er i bruk. Disse blir kreditert avdelingen i henhold til gjeldende avtale. Hele pakninger krediteres med 85 % i de tilfelles hvor legemiddelet holder krav til kvalitet som er satt i sykehusapotekets kvalitetssystem (Dok ID 2506, vedlegg 1). Det forutsettes

at holdbarheten er over 3 måneder. Det krediteres kun for hele pakninger som er lagerført i Sykehusapoteket.

Basislisten gjennomgås minst en gang årlig. Dette arbeidet gjøres i samarbeid mellom apotek, medisinsk faglig ansvarlig lege og avdelingens kontaktperson. Ansvarlig farmasøyt tar initiativ til dette.

Basislisten oppdateres årlig med nye LIS avtale varer.

Sykehusapoteket avholder samarbeidsmøter med avdelingene minst årlig eventuelt oftere ved behov.

Valgfri leveranse

Sykehusapoteket kan for å bidra til økt pasientsikkerhet og reduserte legemiddelkostnader utføre farmasøytisk rådgivning ved apotekstyrt legemiddellager. ASL leveransene er delt inn i 3 modeller, A, B og C, se tabell s. 3. Rådgivningens omfang og innhold skal avtales, men skal pr avdeling være minimum være på 0,5 time pr dag for modell A og 0,25 time pr dag for modell B.

Sykehusapotekets oppgaver omfatter:

- Ta opp bestillinger uten kurvegjennomgang (ASL-farmasøyt uten gjennomgang av kurve, modell B)
- Vurdere og ta opp ekstrabestillinger til enkeltpasienter ved kurvegjennomgang (ASL-farmasøyt – kurvegjennomgang, modell A)
- Gir råd om bruk og håndtering av legemidler.

Andre valgfrie tjenester:

- Temperaturovervåkning i henhold til helseforetakets prosedyre, kjøleskap skal avleses daglig.
- Narkotikatelling
- Skreddersydde statistikker

Timebasert honorar i henhold til Bilag L-1 til Delavtale 1. Forutsetter at omfang av oppgavene avtales i forkant av oppstart (sett kryss i tabellen under).

Avdelingens oppgaver

Avdelingen sørger for istandgjøring og utdeling av legemidler til pasient fra avdelingens lager. Avdelingen sørger for orden i basislageret, tar fra den fremste legemiddelpakningen først og kaster emballasje som er tom.

Dersom ikke annet er avtalt har avdelingen ansvar for lager av legemidler bestilt utenom basislager, dvs. legemidler som er øremerket enkeltpasienter og oppbevares i pasienttraller eller lignende.

Hvis ikke annet er avtalt, utføres bestillinger utenom basislager av avdelingen selv etter gjeldende prosedyre for bestilling til den enkelte pasient.

M
23/1

Avdelingen har selv ansvar for narkotikaregnskapet. Dersom ikke annet er avtalt med den enkelte post fører avdelingen mottatt narkotika inn i narkotikapermen og rydder varene på plass.

Avdelingen har ansvar for renhold av legemiddellageret i henhold til gjeldende prosedyrer.

Omfang

Tjeneste	Omfang	Basisleveranse	Valgfri leveranse	Modell A/B/C
Oppfylling av basislager	1-3 anger pr uke.	Inkludert		A/B/C
Holdbarhetskontroll av basislager	Hver måned.	Inkludert		A/B/C
Vurdering av preparater for retur, destruksjon av legemidler på post	Fortløpende	Inkludert		A/B/C
Oppdatere basislister/-lager	Årlig og ved behov.	Inkludert		A/B/C
Rapport over salg av A- og B-preparater	Hver måned.	Inkludert		A/B/C
Samarbeidsmøte	Årlig	Inkludert		A/B/C
Oppdatert totaloversikt over basislager		Inkludert		A/B/C
ASL-farmasøyt – kurvegjennomgang og bestilling av ordinerte legemidler som ikke finnes i basislager.	Faktisk medgått tid, minimum 0,5 time pr dag.			A
ASL-farmasøyt uten gjennomgang av kurve (jamf Riks Rad modell), henting og vurdering av bestilling	15 min/dag/post			B
Tilgjengelig for spørsmål om legemidler på post på faste tidspunkt daglig				A/B

Temperaturmåling rom/kjøleskap	I henhold til sykehusets prosedyre.			A/B/ C(1-3 dager pr uke)
Holdbarhetskontroll av ekstra lager	Hver måned.			A/B
Oppfølging av riktig oppbevaring	Daglig			A/B
Oppfølging av holdbarhet av brukte hetteglass etc.	2 ganger pr uke			A/B
Narkotikatelling	I henhold til sykehusets prosedyre.			Etter avtale A/B/C
Statistikk skreddersydd	På bestilling.			Avtales særskilt A/B/C
Legemiddelautomater (Legemiddelkabinett)	ASL post: 1-3 ganger pr uke			A/B/C

Avtalt omfang gjelder for hele helseforetaket.

Valgt modell, tid og frekvens for leveranser til avdelingene avtales med den enkelte avdeling, se vedlegg 2.

Priser

Leveransen forbundet med oppfølging og etterfylling av basislagrene 1-3 ganger i uken er vederlagsfritt for helseforetaket. Oppfølging og etterfylling av lagrene utover dette faktureres etter medgått tid i henhold til Bilag L-1.

a. Engangskostnad ved etablering av ASL

Det faktureres en oppstartskostnad for å tilrettelegge for apotekstyrt legemiddellager (ref. Bilag L-1 til Delavtale 1). Oppstartskostnaden er pr avdeling og inkluderer:

- Utarbeidelse av forslag til basisliste basert på forbruksstatistikk, herunder minimums og maksimumsbeholdninger
- Opprydning av legemiddellager, og bistand til eventuell endring av lagerstruktur
- Retur av overskuddslager til apoteket, og kreditering i hht. gjeldende avtalte satser
- Informasjon til avdelingspersonalet
- Revidering av basisliste etter første innkjøringsperiode

Hyller, IT-utstyr m.v. faktureres separat.

Handwritten signature and date: 25/7

b. Tjenester fra sykehusapotekets valgfrie leveranser

Prises etter de til enhver tid gjeldende time-/årsverkspriser og avtalt omfang (ref. Bilag L-1 til Delavtale 1).

Avtaleperiode

Avtalen erstatter tidligere avtale. Denne avtalen reguleres i tråd med delavtale 1.

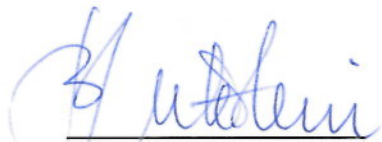
Kontaktpersoner

Sykehusapoteket:
Avdelingssjef Vareslag profesjonell Kristin Kvernød
Jalil Djahromi

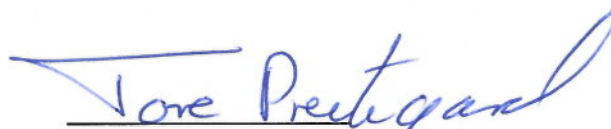
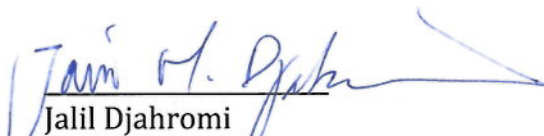
Helseforetaket:
Per Wiik Johansen

Oslo, 17. 7. 2017

OUS HF


Bjørn Erikstein
Direktør

Sykehusapotekene HF


Tore Prestegard
Adm. direktør
Jalil Djahromi
Leder Sykehusapotekene Oslo

Felles - Retur og destruksjon, krav til retur ved vurdering av kredit- Sjekkliste

Forfatter: Anne Dyvesveen Gyldig fra: 14.08.2017 ID: 2506
Godkjent av: Ingun Gjerde Revisjonsfrist: 13.08.2020 Versjon: 3.0

1. Sjekkliste:

Krav til retur fra profesjonell kunde ved vurdering av kredit.
Kjølevarer skal ikke tas i retur, se punkt om Krav til risikovurdering.

Oppgave
Krav til pakning: Legemiddel eller vare skal være oppbevart i originalpakningen Pakningen skal være hel, uskadet og håndskrevet eller annen kundespesifikk informasjon slettet Pakningen skal inneholde alle nødvendige opplysninger om legemidlets eller varens navn, styrke, holdbarhet og produksjonsnummer Flerdosepakninger skal være uanbrutt I pakninger med enkeltdoser skal alle enheter i pakningen være hele, uskadet og uanbrutt I pakninger skal alle enheter ha samme navn, styrke og produksjonsnummer på legemidlet som angitt på ytteremballasje. Pakningsvedlegg skal fortrinnsvis være i pakningen Spesiell aktsomhet må vises ved retur av legemidler som kan misbrukes med hensyn på å vurdere mulig forveksling eller forfalskning.
Krav til risikovurdering: Vurdering av rutiner og betingelser på oppbevaringsstedet på sykehuset Hvis kjølevarer unntaksvis tas i retur, skal dokumentasjon av oppbevaringsbetingelser være vedlagt og signeres av avdelingsleder/medisinromsansvarlig. Gjenværende holdbarhet er rimelig i forhold til forventet brukstid for gjenværende mengde legemiddel eller vare
Kassasjon: Legemidler med begrenset holdbarhet og andre varer som forringes ved feil oppbevaringsbetingelser skal kasseres med mindre spesielle forhold, vurderinger og avtaler er gjort for den enkelte retur.
Merking og signering: Legemidler som er vurdert og godkjent for retur og kreditering iht. ovennevnte kriterier skal merkes med egen etikett «Sykehusapotekene HF. Returnert fra sykehus. Kontrollert av:» Etiketten signeres av farmasøyt som har vurdert og godkjent returen.

2. Kilder:

Apotekloven
FOR-2001-02-26-178, Apotekforskriften

m
EB *17*

Generell Intensiv (160820)	OUS Ullevål	Modell B	15
Hjerte PO (351710A)	OUS Ullevål	Modell A	0
Infeksjonsmedisin sp (301110)	OUS Ullevål	Modell B	15
Hjertemedisinsk intensiv og overvåkning - HIO (352130)	OUS Ullevål	Modell B	15
Lunge sp (353110)	OUS Ullevål	Modell B	15
Medisinsk Intensiv A (330110A)	OUS Ullevål	Modell C	0
Medisinsk Intensiv B (330110B)	OUS Ullevål	Modell C	0
Akuttmedisinsk Observasjonspost (330120)	OUS Ullevål	Modell B	15
Nevrokirurgisk sp (106100)	OUS Ullevål	Modell A	45
Nevrologisk sp (309110)	OUS Ullevål	Modell A	30
Nyremedisinsk sp (305100A)	OUS Ullevål	Modell A	45
Ortopedisk sp 1 (103140)	OUS Ullevål	Modell A	60
Ortopedisk sp 2 (103120)	OUS Ullevål	Modell A	60
Ortopedisk sp 3 + Fys.med (103110)	OUS Ullevål	Modell A	60
Postoperativ (150705A)	OUS Ullevål	Modell B	15
Postoperativ 2 (150705B)	OUS Ullevål	Modell C	0
Step Down Thorax (351720)	OUS Ullevål	Modell C	0
Thorax sp (351110)	OUS Ullevål	Modell C	0
Gastrokir sp 1 (102120A)	OUS Ullevål	Modell B	15
Gastrokir sp 3 (20200)	OUS Ullevål	Modell B	15
Gastrokir sp 2 (102120B)	OUS Ullevål	Modell A	30
Nyfødt intensiv (251710)	OUS Ullevål	Modell A	20
Barnemed. Inf. post (241140)	OUS Ullevål	Modell B	15
Barnemed. Post 1 (241110)	OUS Ullevål	Modell C	0
Gastromed sengepost (306100)	OUS Ullevål	Modell B	15
Infeksjonsmedisin Isolat (301140)	OUS Ullevål	Modell B	15
Onkologisk sp 2.etg (140100)	OUS Ullevål	Modell B	15
Onkologisk sp3. etg (140120)	OUS Ullevål	Modell B	15
Sp for Lindrende beh (140130)	OUS Ullevål	Modell B	15
Onkologisk poliklinikk (140500)	OUS Ullevål	Modell C	0

Modell a = ASL med farmasøyt inkl kurvegjennomgang

Modell b = ASL med farmasøyt

Modell c = ASL tekniker, ev i kombinasjon med klinisk farmasøyt

Oppdatert: 04.05.2017

Kristin Kvernød

to M

Post	Lokasjon i OUS	ASL modell	ASL- farmasøyt (min pr dag)
Akutt mottaket (720926)	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Barneintensiv Riks (730920)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
ANE oppvåkning	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Post operativ 2 (730925)	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Generell intensiv 1 (730919)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Kirurgisk barnepost 1 (431101)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Kirurgisk barnepost 2 (431102)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Kirurgisk barnepost 3 (431103)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Barneklínikken post 2 (530107)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Barneklínikken post 3 (530106)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Nyfødt Intensiv (530105)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Barnepolikliniken (530207)	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Kardiologisk overvåkning (130105)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Kardiologisk sp (130104)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Hud sp (270302)	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Gastrokirurgisk seksjon (330404)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Lunge sp (140403)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Blodsykdommer rom 1 (304997B)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Blodsykdommer rom 2 (304997C)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Blodsykdommer rom 3 (304997A)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Generelle blodsykdommer Riks (304997)	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Gastro/endo/nefro (260103)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Nevrologisk sp (450110)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Nevrokir voksenpost (430103)	OUS Rikshospitalet	Modell A	90
Ortopedi voksenpost (420112)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Plastikkirurgisk sengepost (108100)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Thoraks intensiv 1 (120101A)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Thoraks intensiv 2 (120101B)	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Thorakskir sp 1 (120103)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Transplantasjons-kirurgisk seksjon (320402)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Øre/nese/hals sp (640106)	OUS Rikshospitalet	Modell b	15
Radiologi (820567)	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Intervensjonssenteret (910936)	OUS Rikshospitalet	Modell c	0
Sengepost A3 (361120A)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost A5 (361140A)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost A6 (361022A)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost A7 (361024A)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost A8 (361020A)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Anestesi ANE (730921A)	OUS Radiumhospitalet	Modell C	15
Sengepost B3 (361120B)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost B4 (361120C)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost B5 (361140B)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost B6 (361022B)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost B7 (361024B)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Sengepost B8 (361020B)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Dagkir Radium (361160)	OUS Radiumhospitalet	Modell C	15
Infusjons-enheten Radium (361060)	OUS Radiumhospitalet	Modell C	0
Intensiv (730924B)	OUS Radiumhospitalet	Modell B	15
Kir pol Radium (361210)	OUS Radiumhospitalet	Modell C	0
Operasjon Radium (361610)	OUS Radiumhospitalet	Modell C	0
PO Radium (730924A)	OUS Radiumhospitalet	Modell C	0
Røntgen Drift RADH (741403)	OUS Radiumhospitalet	Modell C	0
Strålepol Radium (361310)	OUS Radiumhospitalet	Modell C	0
Anestesi Aker (50111B)	OUS Aker	Modell C	0
Intensiv-PO Aker (50112)	OUS Aker	Modell C	0
Rehab Aker (11702)	OUS Aker	Modell C	0
Urologisk sp A Aker (30100)	OUS Aker	Modell C	0
Urologisk sp B Aker (30101)	OUS Aker	Modell C	0
Dagkirurgisk enhet 2 etg. (50111A)	OUS Aker	Modell C	0
Urologisk poliklinikk Aker (30200)	OUS Aker	Modell C	0
Hjerte sengepost (352110)	OUS Ullevål	Modell B	15
Indremed - IMS (11009)	OUS Ullevål	Modell C	0

5/11 M